

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
отокол №7 от 23.06.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор школы
/Д.Дмитриева/
приказ от 23.06.2017 г. № 69/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ по отдельным учебным предметам
(курсам), в том числе внеурочной деятельности
по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Обоянская средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»
- Устава МБОУ «Обоянская СОШ №3»

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС

2.1. Учителя-предметники разрабатывают рабочие программы по учебным предметам (курсам), изучаемым в рамках ФГОС, на уровень образования, класс.

2.2. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основании примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС НОО, ФГОС ООО, учебного плана МБОУ «Обоянская СОШ №3», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями) - для программ начального общего образования;
- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) – для программ основного общего образования;
- примерной программе по предмету, направленной Министерством образования и науки РФ;
- федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;
- настоящему Положению.

2.4. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОУ (образовательного учреждения).

2.5. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с правой стороны 1,5 см, с левой – 3 см, снизу и сверху – 2 см, листы формата А4. Наименование разделов рабочей программы и тем разделов набираются жирным шрифтом Times New Roman размер 12-14, выравниваются по центру. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Ориентация страницы **книжная**. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью Школы и подписью руководителя. Страницы рабочей программы нумеруются.

2.6. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем на основе:

- требований к результатам освоения образовательных программ общеобразовательной организации.

2.7. Рабочая программа составляется на один учебный год.

2.8. Рабочая программа имеет титульный лист:

1. Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом).
2. В правом верхнем углу ставятся грифы о рассмотрении, согласовании, принятии и утверждении рабочей программы.

3. Название предмета (курса).
4. Класс.
5. Учебный год.
6. Фамилия, имя и отчество разработчика программы, должность, квалификационная категория
7. Место расположения ОУ, год составления. *Приложение 1.*

2.9. Рабочая программа по учебным предметам **начального общего образования** должна содержать следующие разделы:

2.9.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);

2.9.2. Содержание учебного предмета (курса);

2.9.3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, темы, урока. *Приложение 2.*

2.10. Рабочая программа по учебным предметам **основного общего образования** должна содержать следующие разделы:

2.10.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса).

2.10.2. Содержание учебного предмета (курса).

2.10.3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, темы, урока. *Приложение 2.*

2.10.4. Графа таблицы «Номер урока» должна иметь сквозную нумерацию уроков.

2.11. Листы рабочей программы нумеруются в правом нижнем углу, начиная со второго листа цифрой 2, исключая титульный лист, прошнуровываются и скрепляются подписью директора МБОУ «Обоянская СОШ №3» и печатью ОУ.

3. Разработка рабочих программ внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего (основного общего) образования.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего, основного общего образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности МБОУ «Обоянская СОШ №3», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

3.4. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.5. Рабочая программа имеет титульный лист:

1. Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом).

2. В правом верхнем углу ставятся грифы о рассмотрении, согласовании, принятии и утверждении рабочей программы.

3. Направление.

4. Название курса

5.Класс.

6.Учебный год.

7.Фамилия, имя и отчество разработчика программы, должность, квалификационная категория

8.Место расположения ОУ, год составления. *Приложение 3.*

3.6. Рабочая программа должна включать следующие разделы:

3.6.1. Планируемые результаты освоения курса;

3.6.2.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3.6.3.Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, темы, урока. *Приложение 2.*

3.6.4. Графа таблицы «Номер урока» должна иметь сквозную нумерацию уроков.

3.6.5. Листы рабочей программы нумеруются в правом нижнем углу, начиная со второго листа цифрой 2, исключая титульный лист, прошнуровываются и скрепляются подписью директора МБОУ «Обоянская СОШ №3» и печатью ОУ.

4. Порядок утверждения рабочих программ и программ внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками и рассматривается на заседаниях *школьных методических объединений*. С учётом мнения педагогических работников и председателя школьного методического совета в рабочую программу могут быть внесены изменения.

4.2. Заместитель директора по *учебно-воспитательной работе* проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям государственного образовательного стандарта, базисному учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Рабочая программа принимается на *педагогическом совете* и утверждается приказом образовательного учреждения.

4.4. На титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении, согласовании, принятии и утверждении рабочей программы.

4.5. Рабочая программа хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

4.6. В случае необходимости учитель вносит коррективы в рабочую программу, которые рассматриваются, согласуются, принимаются и утверждаются в соответствии с пунктом 4.1 – 4.3 настоящего Положения.

4.7. Изменения в рабочие программы по предметам могут вноситься ежегодно с учётом особенностей обучающихся, изменений федерального уровня.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Обоянская средняя общеобразовательная школа №3»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО

протокол ____
от «__» ____ 20__ г
Руководитель ШМО
_____/_____/.

СОГЛАСОВАНО
зам.директора по УВР
_____/Н.В.Катунина/
от «__» ____ 20__ г

ПРИНЯТО
на педсовете
протокол №____
от «__» ____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ
«Обоянская СОШ №3»
_____/Л.Д. Дмитриева/
Приказ №____ от
«__» ____ 20__ г.

Рабочая программа МАТЕМАТИКА

____ класс
на 20__-20__ учебный год

Разработана
Ивановой Верой Петровной,
учителем математики
____ квалификационной категории

г. Обоянь
20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Содержание урока (разделы, темы)	Кол-во часов	Дата проведения	
			по плану	по факту
Основы учения об эволюции (18)				
1.	Развитие эволюционного учения Ч. Дарвина	1		
2.				
3.				

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Обоянская средняя общеобразовательная школа №3»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО

протокол __
от «__» ____ 20__ г
Руководитель ШМО
_____/_____/.

СОГЛАСОВАНО
зам.директора по УВР
_____/Н.В.Катунина/
от «__» ____ 20__ г

ПРИНЯТО
на педсовете
протокол №__
от «__» ____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ
«Обоянская СОШ №3»
_____/Л.Д. Дмитриева/
Приказ №__
от «__» ____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
_____ направления**

«.....»

_____ класс

на _____ учебный год

Разработана
Ивановой Верой Петровной,
учителем математики
_____ квалификационной категории

г. Обоянь
20__ г.